



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2016 года.

№ 47

с. Частоозерье

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Частоозерского района от 16.07.2012г. № 74 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Информационное обеспечение» архивом Администрации Частоозерского района

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Губернатора Курганской области от 28.12.2012г. № 368-р «О Плане организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Курганской области», распоряжением Администрации Частоозерского района от 10.07.2013г. № 182-р «О снижении максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления», Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Частоозерского района от 16.07.2012г. № 74 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Информационное обеспечение» архивом Администрации Частоозерского района» следующие изменения:

Пункт 22 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

« 22. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги:

1) Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях с учетом требований к оборудованию мест приема граждан, мест ожидания, мест получения информации и мест написания обращения. Помещения для приема заявителей оборудованы отдельным входом или находятся в отдельно стоящих зданиях.

2) Помещение оборудуется пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход в административное здание или учреждение и выход из них лиц с ограниченными возможностями, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников административного здания или учреждения.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, и о режиме его работы.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, специалистом административного здания или учреждения оказывается помощь при передвижении по территории административного здания или учреждения, сопровождение и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи», осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и о режиме его работы.

3) Кабинеты приема заявителей оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме, столами, стульями для посетителей и информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени обеденного и технического перерывов.

4) Помещения для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным правилам и нормам.

5) Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

6) Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания в доступном для граждан месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

7) Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах ожидания (устанавливаются в удобном для заявителей месте, постоянно доступном для просмотра), на официальном сайте.

8) На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, оборудуются места для автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Частозерского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Частозерского района Семёнову М.И.

Глава
Частозерского района



В.Н. Шаталин