



**Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2017 года
с. Частоозерье

№ 124

Об утверждении Типовых форм

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Указом Губернатора Курганской области от 30 октября 2014 года № 38 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовые формы:

- согласия на обработку персональных данных муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района, лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Частоозерского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района (включение в кадровый

резерв органов местного самоуправления Частоозерского района), согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района (работника органов местного самоуправления Частоозерского района, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы Российской Федерации), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Частоозерского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Частоозерского района Семёнову М.И.

Глава
Частоозерского района



В.Н. Шаталин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Частоозерского района
от «дев» 11 2017 года № 124
«Об утверждении Типовых форм»

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в органах местного
самоуправления Частоозерского района, лица, замещающего муниципальную
должность в органах местного самоуправления Частоозерского района

(наименование (Ф.И.О) оператора)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и иных нормативных правовых актов даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средства, а именно - совершении действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ удостоверяющего личность);
- 2) информация о гражданстве;

- 3) сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) и контактных телефонах;
- 4) фотография;
- 5) сведения об образовании, ученой степени (звании), профессии, стаже работы;
- 6) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- 7) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- 8) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 9) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, классных чинах, воинских и специальных званиях;
- 10) сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- 11) сведения о персонифицированном учете (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика);
- 12) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) иные сведения, обработка которых необходима в рамках действующего законодательства, в том числе:

- сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;

- сведения,ываемые гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Распространение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных, осуществляется в случаях:

- 1) налогового и других видов учета и отчетности;
- 2) проверки достоверности и полноты сведений,ываемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;
- 3) проверки соблюдения ограничений и запретов, установленных для лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- 4) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах моей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;
- 5) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах моей супруги (супруга и несовершеннолетних детей), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах

имущественного характера на официальных сайтах муниципальных образований Курганской области и предоставления указанных сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока муниципальной службы (работы) в органах местного самоуправления Частоозерского района Курганской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Частоозерского района
от «24» 11 2017 года № 124
«Об утверждении Типовых форм»

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района (включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Частоозерского района)

(наименование (Ф.И.О) оператора)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно - совершении действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ удостоверяющего личность);

- 2) информация о гражданстве;
- 3) сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) и контактных телефонах;
- 4) фотография;
- 5) сведения об образовании, ученой степени (звании), профессии, стаже работы;
- 6) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;
- 7) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 8) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, классных чинах, воинских и специальных званиях;
- 9) сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- 10) сведения о персонифицированном учете (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика);
- 11) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- 14) иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района Курганской области.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента замещения вакантной должности муниципальной службы (включение и нахождение в кадровом резерве органов местного самоуправления Частоозерского района).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к постановлению Администрации
Частоозерского района
от «24» 11 2017 года № 127
«Об утверждении Типовых форм»

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в Администрацию _____

Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 4
к постановлению Администрации
Частоозерского района
от «24» 11 2017 года № 127
«Об утверждении Типовых форм»

Типовая форма

обязательства муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района Курганской области (работника органов местного самоуправления, замещающего должность, не являющуюся должность муниципальной службы Российской Федерации), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Частоозерского района Курганской области (работником органов местного самоуправления Частоозерского района Курганской области), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.