



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2017 года
с. Частоозерье

№ 126

Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрации Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых Администрации Частоозерского района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных Администрации Частоозерского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Перечень должностей в Администрации Частоозерского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление официальном сайте Администрации Частоозерского района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами — руководителя аппарата Администрации Частоозерского района Семёнову М.И.

Глава Частоозерского района



В.Н. Шаталин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Частоозерского района
от «24» 11 2014 года № 126
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
захите персональных данных»

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Администрации Частоозерского района
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Частоозерского района в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии (наличии) у гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют

право находиться на муниципальной службе, заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном Федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Администрации Частоозерского района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Приложение 2

к постановлению Администрации
Частоозерского района

от «24» 11 2014 года № 126
«Об утверждении некоторых перечней
предусмотренных законодательством о
защите персональных данных»

**Перечень информационных систем персональных данных
в Администрации Частоозерского района**

1. ИС «Госуслуги — Курган» - отдел экономики и управления имуществом района.
2. ИС Контур экстерн — отдел учёта и отчётности.
3. ИС «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8.2» - отдел учёта и отчётности.
4. АИС «СУФД-онлайн» - отдел учёта и отчётности.
5. ИС «Сбербанк Бизнес Онлайн» - отдел учёта и отчётности.
6. АИС «Подросток» - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7. АИС «Нахodka — ЗАГС» - отдел ЗАГС.

Приложение 3

к постановлению

Администрации

Частоозерского района

от «24» 11 2019 года № 126

«Об утверждении некоторых перечней, предусмотренных законодательством о защите персональных данных»

Перечень должностей

в Администрации Частоозерского района,

**замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Управляющий делами — руководитель аппарата Администрации Частоозерского района.
2. Главный специалист по работе с депутатами районной Думы и по профилактике коррупционных правонарушений в представительных органах Частоозерского района.
3. Главный специалист по кадровой работе.
4. Ведущий специалист по работе с архивом.
5. Главный специалист по технической политике, охране труда и мобилизационной работе.
6. Заместитель начальника отдела экономики и управления имуществом района.
7. Главный специалист отдела экономики и управления имуществом района.
8. Начальник отдела учёта и отчётности, главный бухгалтер.
9. Ведущий специалист отдела учёта и отчётности, бухгалтер.
10. Главный специалист по строительству и архитектуре.
11. Руководитель отдела ЗАГС.
12. Руководитель службы, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.